[應用英語系 二技 110學年度入學課程結構規劃表](#本校系科所課程結構規劃表)

| 課程類別 | 三年級 | 四年級 |
| --- | --- | --- |
| 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| 課程名稱 | 學分數 | 時數 | 課程名稱 | 學分數 | 時數 | 課程名稱 | 學分數 | 時數 | 課程名稱 | 學分數 | 時數 |
| 校共同必修課程 | 應修學分數2學分（2擇1） | 大學國語文# | 2 | 2 | 實務應用文# | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 應修學分數2學分 | 實用英文(一) | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 體育(三) | 0 | 2 | 體育(四) | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 服務教育(一) | 0 | 2 | 服務教育(二) | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 通識課程 | 博雅通識 | 美感與人文素養 | 應修學分數4學分（任選2課群） | 博雅通識/學分數/時數 |
| 科技與環境永續 | 博雅通識/學分數/時數 |
| 社會與知識經濟 | 博雅通識/學分數/時數 |
| 歷史與多元思維 | 博雅通識/學分數/時數 |
| 全球與未來趨勢 | 博雅通識/學分數/時數 |
| 跨課群認列 | 通識微學分(一)1、通識微學分(二)1 |
| 學院跨領域課程（由學院開課） | 選修 | 商務及管理學程 | 應修學分數12 | 管理學/3/3(本學程必修)物流管理/3/3企業概論/3/3資訊網路應用與認證/3/3行銷管理/3/3網路行銷/3/3 | 電子商務與法律/3/3國際商法/3/3商事法/3/3國際貿易實務/3/3基礎會計與財務報表分析/3/3台灣日本東協貿易結構分析/3/3 | 商業倫理/3/3商務契約/3/3個人投資理財/3/3風險管理導論/3/3東協經貿及產業發展現況與問題/3/3 |
| 會展與觀光學程 | 應修學分數12 | 會展規劃與管理/3/3會展實務問題與解決/3/3旅遊實務/3/3觀光心理與行為/3/3 | 觀光導遊領隊實務/3/3商品展覽與介紹/3/3服務品質管理/3/3 | 節慶觀光與社會經濟/3/3東協文化概覽/3/3東協旅遊產業/3/3東協商業文化/3/3 |
| 資訊科技應用學程 | 應修學分數12 | 大數據商業應用分析/3/3程式設計（一）/3/3程式設計（二）/3/3多媒體科技概論/2/2  | 翻譯科技與專案管理/3/3數位剪輯與影像處理/3/3動畫影片製作/3/3科技應用與文創/3/3 | 商務網站設計/3/3科技創新/2/2AI數位人文導論/3/3 |
| 系專業課程 | 必修 | 應修學分數20 | 進階聽力與會話I | 2 | 3 | 進階聽力與會話II | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 進階英文寫作I | 2 | 2 | 進階英文寫作II | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 英文散文選讀 | 3 | 3 | 文學作品讀法 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 翻譯理論與實務 | 3 | 3 | 語言學概論 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 選修 | 應修學分數44-12 | 英語公眾演說 | 2 | 2 | 全球議題與趨勢 | 2 | 2 | 法律英文 | 2 | 2 | 英語能力檢定 | 0 | 2 |
| 英譯中文名著選讀 | 2 | 2 | 英國文學 | 3 | 3 | 美國文學 | 3 | 3 | 歐洲文學 | 3 | 3 |
| 進階逐步口譯 | 2 | 2 | 進階口譯 | 2 | 2 | 文學翻譯入門 | 3 | 3 | **翻譯科技入門** | 3 | 3 |
| 電腦輔助語言教學 | 2 | 2 | 政經筆譯 | 2 | 2 | 語言與心理 | 3 | 3 | 語言與社會 | 3 | 3 |
| 商務英文寫作 | 3 | 3 | 英語測驗與評量 | 2 | 2 | 自然語言處理入門 | 3 | 3 | 語料庫理論與實務 | 3 | 3 |
| 財經英文 | 3 | 3 | 程式設計與語言應用 | 3 | 3 | 職場英語溝通 | 3 | 3 | 會議與談判英語 | 3 | 3 |
| 應用英語專題實習 | 2 | 0 | 商務英語簡報 | **3** | **3** | 商展英語 | 3 | 3 | 應用英語學期實習 | 9 | 0 |
| 應用英語專案實習 | 2 | 0 | 應用英語專題實習 | 2 | 0 | 應用英語學期實習 | 9 | 0 | 實務專題 II | 2 | 2 |
|  |  |  | 應用英語專案實習 | 2 | 0 | 應用英語暑期實習 | 2 | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 實務專題 I | 2 | 2 |  |  |  |

**備註：**

一、畢業總學分數為 72學分。

二、必修20學分，選修44學分。（不含校共同必修課程及通識課程的學分數）

三、校共同必修課程及通識課程8學分；相關規定依據本校「共同教育課程實施辦法」、「共同教育課程結構規劃表」及「語言教學實施要點」。

四、須修滿英(外)語2學分。實用英文(一)開課時間彈性調整為上、下學期，多益成績達550分(或等同CEFR B1等級)以上者得免修實用英文(一)(2學分)，但須選修主題式英語或其他外語課程補足語言畢業學分數。其他外語課程請參閱外語教育中心課程結構規劃表。

五、學生修讀所屬學院之「學院共同課程」應認列為本系專業課程學分；修讀所屬學院之「學院跨領域課程」或其他學院開課之課程，則認列為外系課程學分。

六、系所訂定條件（學程、檢定、證照、承認外系學分及其他）：

1.本系二技必修專業課程20學分，選修44學分，包含:專業選修課程至少26學分(可至四技大一、大二修習專業選修課程)、外語學院學程必選12學分、承認外系課程至多6學分。

2.本系二技學生修習校共同必修課程時，須修讀非英語之外語課程2學分。相關規定請見「語言教學實施要點」。

3.本系學生須修讀外語學院開設之三大學程任一學程之課程，且須至少修畢12學分，方可取得學程證明及滿足畢業條件。相關規定請見「外語學院學程實施要點」。

**4.本系專業英語應用課程分為三大領域: 「應用語言學與英語教學」、「口譯與筆譯」及「英語商務溝通與應用」，學生須在此三大領域修習至少一門3學分課程。方符合本系畢業資格。因前二領域各設有一門3學分必修課程，但「英語商務溝通與應用」領域無必修課程，故學生須在此領域之五門選修課程「商務英文寫作」、「商務英語簡報」、「職場英語溝通」、「財經英文」、「會議與談判英語」(皆為3學分課程)修習至少一門，方符合畢業資格。本系專業英語應用課程分為三大領域: 「應用語言學與英語教學」、「口譯與筆譯」及「英語商務溝通與應用」，學生須在此三大領域修習至少一門3學分課程。方符合本系畢業資格。**

**5.本系依專業英語應用三大領域設有專業英語應用三大學程: 「應用語言學與英語教學」學程、「口譯與筆譯」學程及「英語商務溝通與應用」學程。二技學生得修讀本系專業英語應用三大學程，凡修畢任一學程12學分且成績及格者，本系給予該學程修課証明 (三大學程課程模組請見附件)。**

**6. 本系開設之各類職場實習課程，至多承認9學分可列入畢業學分。**

**7.**本系學生須通過全民英檢(GEPT)中高級或多益(TOEIC)成績至少達750分，或相當於此級數之其他英檢測驗，始符合畢業資格，否則即未達畢業條件，無法發給畢業證書，相關規定請見本系「英檢能力畢業門檻實施作業要點」。

**8.**其他:

(1)學分欄位中，以『2/3』出現之數字，即表示該課程為2學分，上課3小時。

(2)本系學生對原排必修課程如有特殊原因要異動時，學生須提出申請經任課教師同意後方得異動，違者依本校「學生獎懲辦法」予以申誡1次處分。

(3)本系二技僑生、外國學生可免修「翻譯理論與實務」必修課，惟須以修習本系一門3學分專業選修課程(實習與實務專題課程除外)來補足畢業學分數。

**國立高雄科技大學應用英語系 專業英語應用三大學程課程模組一覽表 (110學年二技入學適用)**

附件

* 本系設有專業英語應用三大學程: 「應用語言學與英語教學」、「口譯與筆譯」及「英語商務溝通與應用」。二技學生得修讀本系專業英語應用三大學程，凡修畢任一學程**12學分**且成績及格者，本系給予該學程修課證明。三大學程之課程模組中大一與大二課程，請至四技開課班級修讀。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **「應用語言學與英語教學」學程** | **「口譯與筆譯」學程** | **「英語商務溝通與應用」學程** |
|  | 課程名稱 | 學分 | 修別 | 開課學期 | 課程名稱 | 學分 | 修別 | 開課學期 | 課程名稱 | 學分 | 修別 | 開課學期 |
| 1 | 語言學概論 Introduction to Linguistics | 3 | 必 | 大三上 | 翻譯練習I Translation Practice I | 2 | 必 | 大二上 | 商務軟體應用 Applications of Business software | 2 | 選 | 大一上 |
| 2 | 外語教學法概論 Foreign Language Teaching Methods | 2 | 選 | 大一下 | 翻譯練習II Translation Practice II | 2 | 必 | 大二下 | 國際禮儀 International Etiquette | 2 | 選 | 大一下 |
| 3 | 外語教學技巧與教案設計 Foreign Language Teaching Skills and Lesson Plan Design | 2 | 選 | 大二上 | 翻譯理論與實務 Translation Theory and Practice | 3 | 必 | 大三下 | 導覽英語 English for Guided Tours | 2 | 選 | 大二上 |
| 4 | 兒童文學與繪本教學 Children's Literature and Teaching with Picture Books | 2 | 選 | 大二下 | 視譯與口譯入門 Sight Translation and Introductory Interpretation | 2 | 選 | 大二上 | 觀光英語 English for Tourism | 2 | 選 | 大二下 |
| 5 | 電腦輔助語言教學 Computer Assisted Language Learning | 2 | 選 | 大三上 | 初級逐步口譯 Basic Consecutive Interpretation | 2 | 選 | 大二下 | 商務英文寫作 Business Writing in English | 3 | 選 | 大三上 |
| 6 | 英語測驗與評量 English Language Testing and Assessment | 2 | 選 | 大三下 | 進階逐步口譯 Intermediate Consecutive Interpretation | 2 | 選 | 大三上 | 財經英文 English for Business and Finance | 3 | 選 | 大三上 |
| 7 | 程式設計與語言應用 Programming and Language Applications | 3 | 選 | 大三下 | 進階口譯 Intermediate Interpretation | 2 | 選 | 大三下 | 商務英語簡報 Business Presentation in English | **3** | 選 | 大三下 |
| 8 | 語言與心理 Language and Psychology | 3 | 選 | 大四上 | 政經筆譯 Translation: Politics & Economics | 2 | 選 | 大三下 | 程式設計與語言應用 Programming and Language Applications | 3 | 選 | 大三下 |
| 9 | 自然語言處理入門 Introduction to Natural Language Processing | 3 | 選 | 大四上 | 文學翻譯入門 Introduction to Literary Translation | 3 | 選 | 大四上 | 職場英語溝通 Workplace Communication in English | 3 | 選 | 大四上 |
| 10 | 語言與社會 Language and Society | 3 | 選 | 大四下 | **翻譯科技入門****Introduction to Translation Technology** | 3 | 選 | 大四下 | 商展英語 English for Exhibition | 3 | 選 | 大四上 |
| 11 | 語料庫理論與實務 Corpus: Theory and Practice | 3 | 選 | 大四下 | 語料庫理論與實務 Corpus: Theory and Practice | 3 | 選 | 大四下 | 會議與談判英語 Meetings and Negotiations in English | 3 | 選 | 大四下 |